

Szerződő fél adatai:

Cég neve:

Számlázási cím:

Adószám/Adóazonosító:

Bankszámlaszám:

Levelezési cím:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Beosztása:

Telefon:

E-mail:

Tevékenységi kör/tematika:

Regisztrációs díj: 40.000 Ft+áfa

A regisztrációs díj tartalmazza az alap katalógus megjelenést, a rendezvény nyitvaratási időn kívüli őrzést, a kiállítói felelősségbiztosítást, kiállítónként 2 db fogadás meghívót, kiállítói állandó belépőkártyát.

Helydíjak:

Igényelt alapterület: (m2)

KÜLTÉR 200 m2 felett	Füves terület 3.000 Ft + áfa/m2	m2
51-200 m2-ig	Füves terület 3.500 Ft + áfa/m2	m2
50 m2 alatt	Füves terület 4.000 Ft + áfa/m2	m2
CSARNOK (szőnyegezett terület)	12.400 Ft + áfa/m2	m2
FEDETT SZÍN	9.800 Ft + áfa/m2	m2
MOBIL KIÁLLÍTÓI CSARNOK	10.500 Ft + áfa/m2	m2

☐ Egységstandot igényelek

☐ Egyedi standot igényelek - árajánlatkérés

☐ Saját standot építek

Egységstand igénylés:

SYMA ALAP

7.900 Ft + áfa/m2

- szőnyegezés
- 1 db alap frízfelirat
- SYMA határoló falak

Igényelt méret:

..... m2

(Minimális méret: 6 m2)

SYMA KOMFORT

11.900 Ft + áfa/m2

- szőnyegezés
- 1 db alap frízfelirat
- SYMA határoló falak
- 1 db pult
- 1 db asztal
- 4 db szék
- 1 db szemetes
- 1 db elektromos csatlakozás 2 kW

Igényelt méret:

..... m2

(Minimális méret: 9 m2)

SYMA PLUSZ

14.300 Ft + áfa/m2

- szőnyegezés
- alapvilágítás - spot
- 1 db egyedi frízfelirat
- SYMA határoló falak
- 1 m2 raktár 1 db polccal
- 1 db pult
- 1 db asztal
- 4 db szék
- 1 db szemetes
- 1 db fogas
- 1 db hűtő 60l
- 1 db elektromos csatlakozás 2 kW

Igényelt méret:

..... m2

(Minimális méret: 12 m2)

Berendezések:

Ft (ÁFA nélkül) Igényelt

Pult nyitott (SYMA) 50x100x100 cm	7.800.- / db		
Pult zárható (SYMA) 50x100x100 cm	9.500.- / db		
Vitrin pult (SYMA) 50x100x100 cm	12.000.- / db		
Üvegvitrin (egy oldalon nyitott, 2 polccal) 50x100x250 cm	17.500.- / db		
Asztal (60x60, 80x80, 80x120)	4.200.- / db		
Szék	1.200.- / db		
Könyöklőasztal (fehér spandex huzattal)	6.000.- / db		
Bárszék	3.400.- / db		
Papírkosár	800.- / db		
Fogas	2.800.- / db		
Polc (SYMA) 3 szint 100x50x250 cm	15.000.- / db		
Hűtőszekrény	12.000.- / db		
Prospektustartó (álló)	6.000.- / db		
42" LCD TV/ nap (akasztó kampóval)	16.000.- / nap		
50" LCD TV/ nap (akasztó kampóval)	20.500.- / nap		
2 személyes kanapé (fehér textilbőr)	25.000.- / db		
Fotel (fehér textilbőr)	14.000.- / db		
Dohányzóasztal	7.000.- / db		
Határoló falelem (1 m széles)	6.800.- / db		
Szőnyegetés (fóliatakarással)	1.500.- / m2		
Padozat (aljat)	1.700.- / m2		
Elektromos csatlakozás és fogyasztás, egy fázis 2 KW -ig (csarnok)	27.500.- / db		
Elektromos csatlakozás és fogyasztás, egy fázis 2 KW -ig (kültér)	39.000.- / db		
Elektromos csatlakozás és fogyasztás 380 V 10 kW-ig	72.000.- / db		
Egyedi elképzelés esetén is állunk rendelkezésére kül-és beltéri installációs elemekkel, eszközökkel, pavilonokkal, sátrakkal és berendezésekkel. Megadott elérhetőségeinken várjuk megkeresését.			

Reklámszolgáltatások

Fríz vagy szalagtábla felirat (egységes szín és betűnagyság max.20 karakter)			
Felirat szövege			
Egyedi frízfelirat (saját grafikával nyomtatva)	4.700.- / m2		
Reklámfelület (ponyva) készítése és elhelyezése (nyomtatott) a kiállítás területén	egyedi ajánlat alapján		
Reklámbanner és link elhelyezése a kiállítás web-lapján	8.000.-		
Hozott reklámtábla elhelyezése a kiállítás területén	2.000.- / m2		
Hangosreklám (kiállítás egész területén) - 20 s reklámspot	egyedi ajánlat alapján		

Belépők, meghívók

Regisztrációs kártya (kiállítói):	0-20 m2: 4 db, 21-100 m2: 6 db, 101-200 m2: 10 db, 201 m2 felett: 15 db		
Kiállítói regisztrációs kártya	2.800.- / db		
Örzött parkolóhely	2.500.- / db		

Egyéb szolgáltatások

Standtakarítás (porszívózás, szemetesek ürítése zárás után)	400.- / m²		
Növény dekoráció	egyedi ajánlat alapján		
Tolmács (egy idegen nyelven)	egyedi ajánlat alapján		
Hostess	egyedi ajánlat alapján		
Logózott póló	5.500.- / db		
Logózott passztartó	2.000.- / db		

Megjegyzés:

Kelt:

P.H.

Megrendelő cégszerű aláírása

Katalógus adatok:

CÉGNÉV:

LEVELEZÉSI CÍM:

TELEFON:

E-MAIL:

WEB:

SZÖVEG: (Maximum 80 karakter)

Egyedi katalógus reklámra kérek ajánlatot:

☐

ELÉRHETŐSÉG: **Központi e-mail: zalagroexpo@zalagroexpo.hu**

Szervezés:

BANGÓ DEZSŐ

zalagroexpo@zalagroexpo.hu
+ 36 20-962-8392

HORVÁTH-NÁTRÁN RITA

hnatranrita@zalagroexpo.hu
+ 36 70-611-9747

Kivitelezés, műszaki koordináció:

HORVÁTH ÁDÁM

horvath.adam@zalagroexpo.hu
+ 36 70-655-3128

BANGÓ BALÁZS

bbalazs@zalagroexpo.hu
+ 36 20-807-2560

HORVÁTH SZABOLCS

szabolcs.horvath@zalagroexpo.hu
+36 30-7777-124

Tematika:

- | | |
|---|---|
| 1. Traktorok | 7. Informatikai rendszerek, automatizálás |
| 2. Növénytermesztés gépei: | 8. Szaporító anyagok |
| Talajművelés | 9. Növényvédelem |
| Növényvédelem | 10. Állattartás eszközei, berendezései, gépei |
| Öntözés | 11. Vadászat, erdőgazdálkodás |
| Vetés, ültetés | 12. Környezetvédelem |
| Tápanyagutánpótlás | 13. Munkavédelem |
| Betakarítás | 14. Turizmus, vendéglátás (falusi- és termálturizmus) |
| 3. Kertészeti berendezések, kiegészítő eszközök, parkosítás | 15. Élelmiszeripar |
| 4. Tárolás, szárítás | 16. Finanszírozás |
| 5. Alkatrész, szervíz | 17. Oktatás, kutatás |
| 6. Szállítás (teher- személyszállítás, pótkocsik) | 18. Szaksajtó |
| 19. Egyéb: | |

Kelt:

P.H.

.....
Megrendelő cégszerű aláírása

1. Szerződő felek:

- 1.1. A szerződő felek a LIM-EX '95 Kft. - 8790 Zalaszentgrót, Batthyány Lajos u. 26.; adószám: 11352181-2-20, Cégjegyzékszám: 20-09-062259/30 - a továbbiakban Szervező, másrészről a Jelentkezési lapot kitöltő és cégszerűen aláíró cég, továbbiakban Kiállító.
- 1.2. A Szerződés létrejötte szempontjából az Általános Szerződési Feltételek elfogadásának minősül a Kiállító részéről a Jelentkezési lap cégszerűen aláírt példányának megküldése a Szervezők részére.
- 1.3. A Szervező a Jelentkezési lap kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül visszaigazolja a jelentkezést a Kiállító felé, és elküldi a regisztrációs díjat, valamint a részvételi díj 30% előlegét tartalmazó díjbekérőt. Az érvényes jelentkezés feltétele a díjbekérő kiegyenlítése. Érvényes jelentkezés esetén, a Szervező kijelöli a Kiállító részére biztosított stand helyet, melyről a helyszínrajzot megküldi a Kiállítónak. Amennyiben a Kiállító a Jelentkezési lapon megjelölt méretre és standtípusra vonatkozó igénye teljes egészében kielégítésre kerül, úgy a felek közötti szerződés automatikusan létrejön.
- 1.4. A Kiállító tudomásul veszi, hogy a Szervezők a szerződés teljesítéséhez alvállalkozókat vehetnek igénybe.
- 1.5. A Kiállító a Jelentkezési lapot vagy önmaga nevében, vagy fizető szervezőként, vagy más Kiállító megbízottjaként tölti ki, és mint szerződő fél fizeti a részvétel költségeit.
- 1.6. A Kiállító önálló részvétele esetén saját standrésszel van jelen a kiállításon, de az általa bérelt, leszerződött standon Társkiállítók részére is biztosíthat részvételi lehetőséget. Ezen cégek adatait a Szervezőnek meg kell küldeni, és a Kiállító vállalja Társkiállítói után fizetendő regisztrációs és részvételi díjak határidőre történő megfizetését.
- 1.7. A Szervező a Kiállító által a Jelentkezési lapon megjelölt igény alapján, a szakmai, biztonsági és műszaki lehetőségeket figyelembe véve és a kiállítóval egyeztetve jelöli ki a kiállítási területet. A Szervező által kijelölt és egyeztetés után visszaigazolt bérelt terület önhatalmúlagon nem cserélhető, mérete nem változtatható és nem adható tovább.

2. Tematikai besorolás

A Kiállító csak a Kiállítási tematikában felsorolt termékek és szolgáltatások bemutatására jogosult. Amennyiben a Kiállító a tematikai besorolásba nem illő terméket állít ki a standján, és azt a Szervező általi felszólítást követően nem távolítja el, a Szervező jogosult a Kiállító standjának szolgáltatását beszüntetni, majd a standot bezáratni.

3. Biztosítás

- 3.1. A Kiállítónak a kiállítás építés-i, üzemelési- és bontási időszakában a saját és alvállalkozójának tevékenységét illetően, a másnak okozott károkozására érvényes felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, mely a Szervező részére biztosítási díj fizetésével jár. A felelősségbiztosítás díját a Szervező, a kiállítás generál biztosítójával kötött szerződés alapján a regisztrációs díj tartalmazza.
- 3.2. A Kiállító számára ajánlott - a felelősségbiztosításon túl - a kiállított tárgyakra és az installációra biztosítást kötni. E biztosítás elmulasztásából származó károk vagy veszteségek teljes egészében a Kiállítót terhelik.

4. Fizetési feltételek

- 4.1. A regisztrációs díj, a kiállítás helydíja, a standépítési szolgáltatás, és egyéb szolgáltatások a díjbekérőn és számlán szereplő fizetési feltételek szerint fizetendőek. Késedelmes fizetés esetén a Szervező évi 20% késedelmi kamatot jogosult felszámolni. Amennyiben a számlán szereplő összeg a megjelölt határidőig nem érkezik be a Szervező számlájára, az átutalás megtörténtét a Kiállító köteles banki bizonylattal igazolni.
- 4.2. A helydíj és stand építési szolgáltatások 70%-a a rendezvény nyitása előtt 40 nappal kerülnek kiszámlázásra, míg az egyéb szolgáltatások legkésőbb a rendezvény zárása napján fizetendőek készpénzben vagy átutalással. Átutalás esetén banki bizonylat felmutatása szükséges.
- 4.3. A kijelölt kiállítási területen a stand építése csak a részvételi díj kiegyenlítése után kezdhető meg.
- 4.4. A Szervező valamennyi szolgáltatása komplex szolgáltatásnak minősül, ezért a hatályos törvényi szabályozásnak megfelelő Áfát tartalmaz.

Kelt:

PH.

.....
Megrendelő cégszerű aláírása

5. Általános műszaki előírások

- 5.1. A kiállításra vonatkozó műszaki követelményeket a Szervező által kiadott Kiállítási Információk és Technikai Feltételek előírásai a Kiállítóra, Társkiállítóra és alvállalkozóira egyaránt érvényesek, megsértése teljes körű jogi és kártérítési felelősséget ró a Kiállítóra.
- 5.2. A kiállítási standok magassága 250 cm. Ettől eltérő magasságot, az építési munkák megkezdése előtt 30 nappal írásban jelezni kell. A 250 cm magasságot meghaladó standok építéséhez a szomszéd kiállítók írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 5.3. A bérelt kiállítási területre stand építése kötelező. Az építendő standról a Kiállítónak vagy alvállalkozójának építési terveket 30 nappal az építés megkezdése előtt engedélyeztetés céljából be kell mutatni. Ennek hiányában felmerülő többletköltség a Kiállítót terheli. A kiállítási stand felépítéséhez szükséges anyagoknak meg kell felelniük a hatályos szabványoknak, biztonsági és tűzvédelmi előírásoknak.
Reklámanyagok terjesztése és elhelyezése csak a kijelölt standterületen engedélyezett, egyéb esetben írásbeli kérés után díj fizetése ellenében a szervező engedélyéhez kötött.
- 5.4. Az elektromos és vízbekötést csak a Szervező által megbízott szolgáltató megbízottja végezhet.
- 5.5. A rendezvény területén dohányozni csak az erre a célra kijelölt területen lehet.
- 5.6. Az anyagtárolás a közlekedő útvonalakon nem megengedett. A menekülési útvonalakat állandóan szabadon kell tartani, azokat eltorlaszolni, leszűkíteni nem szabad.
A kiállítási idő végén a standok és elektromos készülékek áramtalanításáról gondoskodni kell.
- 5.7. A Kiállító a standján történő zeneszolgáltatásra, - mely a 80 dBA-t nem haladhatja meg – vonatkozó igényét legkésőbb a kiállítás megnyitása előtt 30 nappal jeleznie kell a Szervezőnek. A Kiállító vállalja, hogy kiadványai, promóciós eszközei nem törvénysértőek, a nyilvános zene, film stb. szolgáltatások után a szerzői jogdíjak ügyét rendez.

6. Lemondás, reklamáció, jogvita

- 6.1. A szervező jogosult a rendezvény időpontjának módosítására, illetve teljes lemondására vis major esemény bekövetkezésekor (pl. természeti katasztrófa, kormányzati korlátozó intézkedés, járvány, háború, szükséghelyzet), amely miatt lehetetlenné válik a rendezvény megtartása. Amennyiben a rendezvény vis major okból kifolyólag nem valósul meg, a Szervező új időpont kijelölésére jogosult, jelen szerződés hatálya az új időpontra vonatkozik.
Vis major esetén lemondási feltételek:
2022. április 15-ig - a regisztrációs díjon felül befizetett részvételi díj 70%-a,
2022. április 16-28. között - a regisztrációs díjon felül befizetett részvételi díj 50%-a téríthető vissza.
- 6.2. Az érvényes jelentkezést követő lemondás esetén a regisztrációs díj nem kerül visszafizetésre, a regisztrációs díjhoz tartozó szolgáltatások nem vehetők igénybe.
- 6.3. 2022. március 28. és a rendezvény nyitásának napja közötti lemondás esetén a kötbér a teljes részvételi díj 100%-a.
2022. március 28-ig írásban beérkezett lemondás esetén a részvételi díj 50%-a.
- 6.4. Ha a Kiállító a részére kijelölt kiállítási területet a nyitás napja előtt 24 órával nem foglalja el, a Szervező azt minden visszatérítési és kártérítési kötelezettség nélkül más kiállítónak bérbe adhatja. A meg nem jelenő Kiállító a bérleti díj visszatérítésére nem jogosult, továbbá a megrendelt és időközben már teljesített szolgáltatások (standépítés, stb.) ellenértékét is köteles a Szervező részére megtéríteni.
- 6.5. A Kiállító a rendezvénnyel kapcsolatos reklamációit, a felmerülést követő 24 órán belül, de legkésőbb a rendezvény bezárásáig, a számlázással kapcsolatos észrevételeit a számla kézhezvételét követő 3 napon belül írásban kell, hogy jelezze a Szervezőnek. A Szervező a megadott határidők utáni reklamációt, a bizonyíthatóság és felelősség megállapításának hiányában utólag nem tudja elfogadni.
- 6.6. A felek igyekeznek vitás ügyeiket békés úton rendezni. A felek, jogviták esetében a Zalaegerszegi Törvényszék Keszthelyi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A felek közötti szerződés elválaszthatatlan részét képezik a Jelentkezési lap, az Általános Szerződési Feltételek, és a felek közötti esetleges további írásbeli nyilatkozatok.

Ezúton és aláírással nyilatkozom, hogy hozzájárulok az EP és a T anács 2016/679. számú rendelet rendelkezéseinek megfelelően a Szervező személyes adataimat a rendezvénnyel kapcsolatos ügymenet során kezelje. Adataim közléséhez hozzájárulok a rendezvény honlapján és a Kiállítással kapcsolatban közzétett nyilatkozatokban, fórumokon.

Kelt:

P.H.

.....
Megrendelő cégszerű aláírása

Társkiállítói jelentkezési lap

visszaküldendő:
zalagroexpo@zalagroexpo.hu (szkennelt pdf, jpg)

Szerződő fél neve (kiállító)

1. Társkiállító adatai:

Cég neve:

Számlázási cím:

Adószám/Adóazonosító:

Levelezési cím:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Beosztása:

Telefon:

E-mail:

Tevékenységi kör/tematika:

2. Társkiállító adatai:

Cég neve:

Számlázási cím:

Adószám/Adóazonosító:

Levelezési cím:

E-mail:

Kapcsolattartó neve:

Beosztása:

Telefon:

E-mail:

Tevékenységi kör/tematika:

Kelt:

P.H.

.....
Megrendelő cégszerű aláírása